



Regulamin naboru wniosków w ramach programu pn.:
„Ogólnopolski program regeneracji środowiskowej gleb poprzez ich wapnowanie”
na lata 2020-20223

§ 1

Ogólne postanowienia

1. Podstawa udzielania dofinansowania:

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- Program Priorytetowy pn.: „Ogólnopolski program regeneracji środowiskowej gleb poprzez ich wapnowanie” - zwany dalej Programem.

2. Cel Programu:

Wsparcie działań regeneracyjnych gleb zakwaszonych w wyniku oddziaływania czynników antropogenicznych. Dofinansowanie będzie udzielane na realizację przedsięwzięć skutkujących poprawą jakości środowiska z wyłączeniem zabiegów agrotechnicznych.

3. Budżet Programu:

Budżet programu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na lata 2020-2023 wynosi **1.410.400,00 zł**. Budżet może zostać zwiększony o środki pochodzące z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej co będzie uzależnione od wyników naboru i zawartej umowy udostępnienia środków pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej WFOŚiGW w Łodzi lub Funduszem.

4. Wnioskodawcy/Beneficjenci:

Do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Łodzi uprawniony jest posiadacz użytków rolnych, zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego, o pH gleby poniżej lub równej 5,5, prowadzący gospodarstwo rolne.

5. Okres kwalifikowalności kosztów:

od 01.06.2019 r. do 31.10.2023 r.

6. Trwałość przedsięwzięcia:

Dofinansowanie działań regeneracyjnych dla danej działki ewidencyjnej może być udzielone nie częściej niż raz na cztery lata.

7. Efekty przedsięwzięcia:

- **Efekt rzeczowy** – masa zastosowanego czystego składnika odkwaszającego (CaO oraz MgO) w Mg;
 - **Efekt ekologiczny** – powierzchnia zregenerowanych gleb w hektarach,
- przy czym termin osiągnięcia ww. efektów to 12 miesięcy od daty zakupu wapna nawozowego lub środka wapnującego jednak nie później niż **31.10.2024 r.**

§ 2

Zasady udzielania dofinansowania

1. Forma dofinansowania:

Dofinansowanie udzielane będzie w formie dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych na zasadzie refundacji.



2. Poziom dofinansowania:

- 1) do 300 zł/Mg czystego składnika odkwaszającego (CaO oraz MgO) dla gospodarstw o powierzchni nie przekraczającej 25 ha użytków rolnych;
- 2) do 200 zł/Mg czystego składnika odkwaszającego (CaO oraz MgO) dla gospodarstw o powierzchni nie przekraczającej 50 ha użytków rolnych;
- 3) do 100 zł/Mg czystego składnika odkwaszającego (CaO oraz MgO) dla gospodarstw o powierzchni powyżej 50 ha, przy czym gospodarstwa powyżej 75 ha użytków rolnych mogą uzyskać dofinansowanie do zakupu wapna nawozowego lub środka wapnującego niezbędnego do wysiewu na powierzchni nieprzekraczającej 75 ha użytków rolnych w ciągu 1 roku kalendarzowego.

3. Koszty kwalifikowane:

- 1) Koszty kwalifikowane obejmują wyłącznie koszty zakupu:
 - a) wapna nawozowego odpowiadającego typom wapna nawozowego, określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 września 2010 r. w sprawie sposobu pakowania nawozów mineralnych, umieszczania informacji o składnikach nawozowych na tych opakowaniach, sposobu badania nawozów mineralnych oraz typów wapna nawozowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1229);
 - b) do dnia 15 lipca 2022 r. środka wapnującego, o którym mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 2003/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. w sprawie nawozów;
 - c) od dnia 16 lipca 2022 r. środka wapnującego, o którym mowa w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1009 z dnia 5 czerwca 2019 r. ustanawiającego przepisy udostępniania na rynku produktów nawozowych UE, zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 i (WE) nr 1107/2009 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 2003/2003.
- 2) Koszty kwalifikowane nie obejmują kosztów transportu i rozsiewania.

§ 3

Zasady oceny wniosków

1. Złożenie wniosku:

- 1) Wniosek należy złożyć na formularzu wniosku znajdującym się na stronie internetowej Funduszu - www.wfosigw.lodz.pl lub Krajowej Chemiczno-Rolniczej, zwaną dalej KSCHR.
- 2) Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o wsparcie wapnowania regeneracyjnego gleb*, która dostępna jest wraz z wnioskiem na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi oraz KSChR.

Wymaganymi załącznikami do wniosku są:

- a. opinia OSChR o zalecanej dawce CaO lub CaO+MgO;
- b. faktura (**oryginał**) wystawiona nie wcześniej niż 01.06.2019 r. za wapno nawozowe lub środki wapnujące z potwierdzeniem zapłaty (UWAGA: na fakturach należy wskazać zawartość czystego składnika odkwaszającego w nawozie lub środku wapnującym);
- c. Wypełnione formularze dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie.
- d. oświadczenie o uzyskanym dofinansowaniu w ramach Ogólnopolskiego programu



regeneracji środowiskowej gleb poprzez ich wapnowanie

Zapisaną wersję elektroniczną wniosku należy przesłać na adres: wapnowanie@wfosigw.lodz.pl podając w tytule miłą imię i nazwisko Wnioskodawcy. Jest to warunek konieczny do przyznania dofinansowania. Wypełniony elektronicznie wniosek należy wydrukować i opatrzyć czytelnym podpisem i złożyć zgodnie z przynależnością terytorialną drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej.

Wersję papierową wypełnionego i czytelnie podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do **OSChR**, właściwej miejscowo dla położenia gospodarstwa rolnego. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do właściwej miejscowo Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej, zwanej dalej OSCHR. Wersja elektroniczna wniosku, powinna być zgodna z wersją papierową

- 3) Wnioski przyjmowane będą w systemie ciągłym w terminie od dnia **01.04.2020** r. do dnia **30.11.2023** r. lub do wyczerpania puli środków określonych w budżecie programu. W przypadku wyczerpania środków o kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data wpływu wniosku do właściwej Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej.
- 4) W przypadku konieczności skorygowania wniosku, należy złożyć korektę całego wniosku, a jego wersję elektroniczną przesłać na adres: wapnowanie@wfosigw.lodz.pl podając w tytule miłą imię i nazwisko Wnioskodawcy. W przypadku drobnych błędów/literówek mogą być nanoszone poprawki odręczne, ale tylko i wyłącznie przez strony umowy tj. Beneficjenta i WFOŚiGW w Łodzi lub podmiot działający z upoważnienia Beneficjenta. Poprawki takie należy zaparafować.
- 5) Przekazywanie wniosków kompletnych, pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym przez OSChR do WFOŚiGW w Łodzi odbywa się dwukrotnie w miesiącu w terminach:
 - a) do 15 dnia miesiąca
 - b) do końca miesiąca
- 6) Przedsięwzięcie objęte wnioskiem polegające na zakupie i wysiewie wapna nawozowego lub środków wapnujących nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku.

2. Etapy oceny wniosku:

- 1) Do zadań OSChR należy:
 - a) zgromadzenie kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami i informacjami;
 - b) ocena formalna wniosku pod kątem spełnienia przez wnioskodawcę wymagań określonych w Programie, w tym w zakresie spełnienia kryteriów dostępu;
 - c) ocena poprawności merytorycznej wniosku, polegająca na sprawdzeniu poprawności wypełnienia wniosku oraz sprawdzeniu zgodności zakupionego wapna nawozowego lub środka wapnującego, wykonanych przez wnioskodawcę obliczeń dawki wapna nawozowego lub środka wapnującego oraz pozytywnego wpływu przedsięwzięcia na poprawę jakości środowiska. OSChR jest uprawniona do weryfikacji poboru próbki pobranej przez wnioskującego posiadacza użytków rolnych;
 - d) przekazanie kompletnych i zweryfikowanych wniosków do WFOŚiGW w Łodzi wraz z ich zestawieniem, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 6.
 - e) potwierdzenie efektu ekologicznego i rzeczowego w ramach przekazanych wniosków o dofinansowanie.



- 2) Do zadań WFOŚiGW w Łodzi po otrzymaniu od OSChR kompletnych i zweryfikowanych pozytywnie wniosków należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wniosków pod kątem występowania pomocy de minimis w rolnictwie;
 - b) podjęcie decyzji o dofinansowaniu wniosków przekazanych przez OSChR;
 - c) w razie pozytywnej decyzji odesłanie skopiowanego egzemplarza wniosku, podpisanego zgodnie z reprezentacją WFOŚiGW w Łodzi, do Wnioskodawcy (co będzie stanowiło zawarcie umowy);
 - d) umieszczenie na oryginale faktury za zakup wapna nawozowego lub środka wapnującego pieczęci z informacją o uzyskanym dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Łodzi;
 - e) wypłata należnego dofinansowania na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

3. Wypłata dofinansowania

Wypłata dofinansowania następuje po dostarczeniu do WFOŚiGW w Łodzi oświadczenia o zrealizowaniu zadania zgodnie z informacją złożoną we wniosku i zawartej umowie.

Wzór oświadczenia o zrealizowaniu zadania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Kontrola przedsięwzięcia:

Przedsięwzięcia zgłoszone w ramach złożonych wniosków podlegają kontroli w zakresie spełnienia wymagań Programu Priorytetowego pkt. 7.5 Rodzaje przedsięwzięć „Przedsięwzięcia w zakresie zakupu i wysiewu wapna nawozowego lub środków wapnujących” tj. uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego.

5. Postępowanie na wypadek śmierci Wnioskodawcy:

- 1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy będącego współposiadaczem gospodarstwa rolnego, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania a przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy współposiadacz gospodarstwa rolnego może, w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia przez WFOŚiGW informacji o śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o przyznanie dofinansowania.

WFOŚiGW zawieszają postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współposiadaczy gospodarstwa rolnego na wstąpienie współposiadacza, o którym mowa powyżej, w ogół praw i obowiązków zmarłego Wnioskodawcy oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy.
- 2) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 1, dokonywana jest ponowna ocena wniosku o przyznanie dofinansowania z uwzględnieniem zmiany Wnioskodawcy.
- 3) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 1, w terminie jednego roku od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o przyznanie dofinansowania, WFOŚiGW odrzuca wniosek lub uchyla uchwałę o przyznaniu dofinansowania.
- 4) W przypadku, gdy zmarły Wnioskodawca był jedynym posiadaczem gospodarstwa rolnego lub żaden ze współposiadaczy gospodarstwa rolnego nie złożył oświadczenia zgodnie z ust. 5 pkt 1, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy lub zapisobierca windykacyjny (w sytuacji, gdy przedmiotem zapisu windykacyjnego dokonanej przez zmarłego Wnioskodawcę było



gospodarstwo rolne), który wykaże, że posiada tytuł prawny do gospodarstwa rolnego, może, w terminie 6 miesięcy od dnia powzięcia przez WFOŚiGW informacji o śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o przyznanie dofinansowania. Ust. 5 pkt 2-3 stosuje się odpowiednio.

6. Postępowanie na wypadek śmierci Beneficjenta:

- 1) W przypadku śmierci Beneficjenta, z którym została podpisana umowa o dofinansowanie, dofinansowanie może zostać wypłacone spadkobiercy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do gospodarstwa rolnego i przedłoży oświadczenie o zrealizowaniu zadania, a także oświadczenie o numerze bankowym i numerze gospodarstwa. W przypadku kilku spadkobierców należy dodatkowo przedłożyć oświadczenia pozostałych spadkobierców o nieubieganiu się o dofinansowanie w ramach programu do działek wskazanych we wniosku. Stosowne dokumenty należy złożyć, w terminie maksymalnie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 2) W przypadku gdy w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy do Funduszu nie wypłyną dokumenty od spadkobierców umowa zostanie rozwiązana po upływie ww. terminu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma w szczególności Program priorytetowy „Ogólnopolski program regeneracji środowiskowej gleb poprzez ich wapnowanie”.
2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd WFOŚiGW w Łodzi.
3. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie WFOŚiGW w Łodzi może bez podania przyczyn unieważnić nabór prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. W trakcie trwania naboru WFOŚiGW w Łodzi może dokonać zmiany zapisów niniejszego Regulaminu, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszu.
5. Złożenie wniosku oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Do wniosków złożonych od 1.01.2020 r. do dnia 31.03.2020 r. postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem formularza wniosku, który powinien odpowiadać znajdującemu się na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi lub KSChR w Warszawie z dnia złożenia wniosku do właściwej OSChR.

Załączniki:

- 1) Wzór oświadczenia o zrealizowaniu zadania.